



Aalborg Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	15
§11 Ordning for papaffald	18
§12 Ordning for glasemballageaffald	20
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	22
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	24
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	25
§16 Ordning for PVC-affald	28
§17 Ordning for imprægneret træ	28
§18 Ordning for farligt affald	29
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	30
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	32
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	33
§22 Viceværtordningen (Ordning for boligforeninger/boligselskaber)	33
§23 Haveaffaldsordningen	35
§24 Bestillerordningen	38
Bilag 1: Liste over organisk affald til hjemmekompostering	41
Bilag 2: Udstyr til indsamling af restaffald samt eksempler på årsager til manglende tømning	43

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aalborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

### **Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen:**

Afhentningssted: Ved afhentningssted forstås det sted, hvor beholderen afhentes.

Bolig: Ved bolig forstås "bygninger til helårsbeboelse", som defineret i Bygnings- og Bolig Registeret (BBR) – evt. jf. Aalborg Renovations Administrative principper

Boligabonnement: Et samlet gebyr til dækning af udgifter til fælles formål og øvrige ordninger jf. affaldsbekendtgørelsen. Gebyret, der fremgår af gebyrbladet, betales for hver bolig, uanset om denne benyttes eller ej, og det pålignes ejendommen fra det tidspunkt, hvor boligen lovligt kan indrettes eller opføres, det vil sige fra tidspunktet for meddelelse af byggetilladelse.

Byområder: Ved byområder forstås byer samt bymæssig bebyggelse. Byområder er inddelt i tætby og øvrig by. Områderne fremgår af kortet, som findes på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk) under punktet regulativer.

Dagrenovation: jf. definitionen i affaldsbekendtgørelsen. I Aalborg Kommune betegnes den type affald som restaffald.

Ejendom: Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Ejer: Ved ejer forstås den, der ifølge tingbogen står som ejer af en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeningen.

Ekstratømning: Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning sammen med den ordinære afhentning ved at betale gebyr herfor.

Fleksibel tønningsordning: Ved fleksibel tønningsordning forstås ordning for indsamling af varierende mængde dagrenovation.

Helårsbeboede sommerhuse: Helårsbeboede sommerhuse beliggende i landområder betragtes som boliger i landområder. Helårsbeboede sommerhuse beliggende i byområder betragtes som boliger i byområder.

Landområder: Ved landområder forstås områder uden for byområder og sommerhusområder. Landområder fremgår af kortet på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk) under punktet regulativer. Oplag af affald: Affaldsmængde af en vis størrelse.

Restaffald: jf. definitionen af dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Sommerhusområder: Ved sommerhusområder forstås områder, hvor bebyggelsen har karakter af sommerhuse/fritidshuse. Sommerhusområder fremgår af kortet på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk) under punktet regulativer.

Standplads: Ved standplads forstås den plads, hvor affaldet er placeret mellem to afhentninger.

Tønningsbeholder: Ved tønningsbeholder forstås sæk, container, nedgravet container o.lign., hvori affaldet opbevares.

Tønningsenhed: Ved en tønningsenhed forstås en afgrænset mængde affald, som angivet i gebyrbladet.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aalborg Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Ordningerne i dette regulativ forestås på Aalborg Byråds vegne af Miljø- og Energiforvaltningen.

Rådmanden for Miljø- og Energiforvaltningen er bemyndiget til at ændre bilagene i dette regulativ i takt med udviklingen på området.

Rådmanden for Miljø- og Energiforvaltningen er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Aalborg Renovation er bemyndiget til at ændre områdeafgrænsningen for byområder, landområder og sommerhusområder mm. efter behov. Kortet findes på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk).

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 10-10-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald, oktober 2016, vedtaget af Aalborg Byråd den 22. august 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 22-08-2016.

Rådmand Lasse P.N. Olsen      Direktør Søren Geis Kjeldsen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

## **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

I Aalborg Kommune betegnes denne type affald som restaffald

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Restaffald er defineret i affaldsbekendtgørelsen og må desuden ikke give anledning til

- hygiejniske problemer og/eller
- være fødekilde for skadedyr.

### **Tilslutningspligt**

Enhver ejendom i Aalborg Kommune med beboelse er forpligtet til at være tilsluttet den kommunale ordning for indsamling af restaffald.

Kolonihaveforeninger er omfattet af tilslutningspligten fra 1. april til 30. september.

I den øvrige del af året er der tilslutningspligt, hvis der foregår restaffaldsskabende aktiviteter.

Med tilslutning betales for retten til at få afhentet det tilmeldte tømningsvolumen med den aftalte afhentningsfrekvens.

Der ydes ikke kompensation, hvis denne ret ikke udnyttes fuldt ud, ligesom der heller ikke leveres sække, hvis der ikke er behov for disse ved afhentning af restaffald.

### **Benyttelsespligt**

Alt restaffald, der frembringes på en tilsluttet ejendom, skal og må kun bortskaffes via den kommunale ordning for indsamling af restaffald.

Dog undtages det organiske affald, der hjemmekomposteres, jf. nedenfor og madaffald, der efter en konkret tilladelse kan afledes til kloaknettet via affaldskværne.

### **Ubenyttede ejendomme**

Ejendomme, der ikke benyttes til virksomhed eller beboelse, og hvor der dokumenteres ikke at foregå restaffaldsskabende aktiviteter, kan efter skriftlig ansøgning fritages for tilslutningspligten. Ejendomme kan minimum fritages for en periode på 6 måneder.

### **Fleksibel tømningsordning for sommerhuse**

Virksomheder (udlejningsbureauer), der udlejer sommerhuse for private sommerhusejere, har mulighed for at indgå en skriftlig aftale med Aalborg Renovation om fleksibel tømningsordning ved de udlejede sommerhuse.

Den fleksible ordning ved sommerhuse indebærer, at renovatøren i forbindelse med den ordinære afhentning af affald medtager eventuelle ekstra tømningsenheder.

Den enkelte sommerhusejendom skal være tydeligt afmærket med det pågældende udlejningsbureaus navn og adresse.

For hver sommerhusejendom registrerer renovatøren antallet af ekstra tømningsenheder, og denne registrering danner grundlag for en månedlig afregning med udlejningsbureauet efter det fastsatte gebyr for ekstratømning.

Hvis udlejningsbureauet ikke længere ønsker at deltage i den fleksible tømningsordning, skal framelding ske skriftligt.

Aalborg Renovation har til enhver tid ret til at annullere den fleksible tømningsordning for det enkelte udlejningsbureau, hvis ordningen ikke fungerer hensigtsmæssigt.

### **Hjemmekompostering af organisk affald**

Komposterbart organisk affald, der hjemmekomposteres efter bestemmelserne i dette afsnit, er ikke omfattet af benyttelsespligten.

Hjemmekomposterbart organisk affald omfatter den vegetabiliske del af restaffaldet, der er beskrevet i bilag 1 til dette regulativ.

Organisk affald, der indeholder animalsk affald, såsom kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt m.v., og som kan tiltrække dyr o.lign., må derimod ikke komposteres.

Kompostering skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder.

Aalborg Renovation kan påbyde ophør af hjemmekompostering af organisk affald, hvis det giver anledning til gene/ulempe for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Hjemmekompostering skal ske på ejendommens areal eller på en fælles affaldsø. I sidstnævnte tilfælde kan det kun ske, hvis der mellem de deltagende ejendomme indgås en af



Aalborg Renovation godkendt, gensidig og tinglyst aftale.

Den kompost, der dannes ved komposteringen, skal anvendes på den ejendom, hvor den er produceret, eller de ejendomme, der er tilknyttet en fælles affaldsø.

#### **Anvendelse af køkkenkværn/affaldskværn**

Efter konkret ansøgning og vurdering kan der dispenseres fra benyttelsespligten, så husholdninger kan etablere køkkenkværn. Det forudsætter samtidig tilladelse efter Miljøbeskyttelsesloven.

#### **Afbrænding**

Afbrænding af affald uden for dertil godkendte anlæg er forbudt. Det er dog tilladt at afbrænde

- rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser
- haveaffald Sankt Hans aften.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

- herunder nedgravede containere.

#### **Containere og udstyr**

I byområder og landområder benyttes 2-hjulede og 4-hjulede containere.

I sommerhusområder benyttes der normalt plastsække og 2-hjulede og 4-hjulede containere.

Containere og udstyr skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav. Opsætning og montering af udstyr skal være godkendt af Aalborg Renovation og overholde de ovenfor nævnte krav.

For sommerhuse skal Aalborg Renovations udleverede sække benyttes ved den ordinære restaffaldsindsamling. Anvendes Aalborg Renovations sække ikke, har Aalborg Renovation ret til at undlade at afhente sækkene. I disse tilfælde afleverer Aalborg Renovation sække, som ejeren kan anvende til at fylde affaldet over i med henblik på afhentning ved næste ordinære restaffaldsindsamling. I gentagne tilfælde vil sække blive betragtet som ekstra tømning jf. §9.5.

For at få udført en ordinær afhentning af restaffald, skal containere, tekniske hjælpemidler og øvrigt udstyr være godkendt af Aalborg Renovation. Godkendt udstyr fremgår af bilag 2 til dette regulativ.

Ejeren af ejendommen har ansvaret for, at det fornødne udstyr og antal beholdere forefindes

og fungerer. F.eks. gælder, at

- lifte o.lign. udstyr, der anvendes til transport af restaffald, skal godkendes af Aalborg Renovation før ibrugtagning,
- etageejendomme/boligselskaber efter aftale med Aalborg Renovation kan anvende storcontainere efter gældende gebyrblad,
- tohjulede containere, skal have volumen på 140 l, 190 l og 240 l. I særlige tilfælde kan der dispenseres herfra.
- firehjulede containere skal have volumen på 400 l eller 660 l. I særlige tilfælde kan der dispenseres herfra.

### **Nedgravede containere**

Ved brug af nedgravede containere skal følgende krav være opfyldt:

- Containeren skal kunne tømmes af Aalborg Renovations bil.
- Containeren skal være en af Aalborg Renovation godkendt type. Se bilag 2.
- Der skal være fri passage omkring den enkelte container for betjening. Vejledende mindst 0,8 m.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så containeren kan tømmes af en renovationsbil.

Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover containeren, der kan forhindre tømning.

I øvrigt skal Aalborg Renovations retningslinjer for etablering af nedgravede containere altid følges.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Ejeren skal sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem hver afhentning.

### **Ekstra beholder**

Der kan afhentes ekstra beholdere, hvis de er vedhæftet en mærkat med en tydelig angivelse af faktureringsadresse, jf. gældende gebyrblad.

Ekstra beholdere skal være håndterbare for én person og kunne medtages på en sækkevogn. Enheden må højst veje 15 kg.

Restaffald i beholderen skal være forsvarligt emballeret, og beholderen skal være placeret ved skel/renovationsbilens kørevej.

## §9.6 Anbringelse af beholdere

### Afhentningssted

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transportvej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Aalborg Renovation.

### Kolonihaver

I kolonihaveforeninger afhentes restaffald fra godkendt standplads, der er fælles for alle parceller i foreningens område.

### Placering

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Aalborg Renovation.

Beholderne skal placeres på en for brugerne let tilgængelig standplads og et for Aalborg Renovation let tilgængeligt afhentningssted.

I byområder skal containeren placeres med en afstand fra standplads til skel/renovationsbilens kørevej på max. 30 m.

Hvor der er anlagt stisystem eller veje, der ikke kan befærdes af renovationsbilen, skal containerne dog placeres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

I landområder skal containeren placeres, så der højst er 5 m mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal beholderen placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Ved brug af containere må afstanden højst være 5 m mellem afhentningssted og renovationsbil.

### Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kroppsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.
- Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen
- I sommerhusområder skal stativet kunne lukkes helt op, så sækken nemt kan fjernes.

Anvendes der et teknisk hjælpemiddel til håndteringen, skal beholderen være placeret, så det

tekniske hjælpemiddel kan komme helt hen til den.

Skaktrum, der fungerer som afhentningssted, skal være godkendt af Aalborg Renovation.

### **Ren- og vedligeholdelse**

Det er ejerens pligt at sikre, at afhentningsstedet er ren- og vedligeholdt, så det opfylder gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

### **Belysning**

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

### **Hindringer**

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så restaffaldet kan afhentes uhindret.

Når der er ovennævnte hindringer, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Borgeren skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Aalborg Renovation tager det med ved næste ordinære tømning.

Ønskes der tømning inden ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

I gentagne tilfælde udføres specialafhentning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Fyldning**

Beholderne må ikke overfyldes, hvilket betyder at:

- containere ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes, ligesom containernes træk- og igangsætningskræfter skal overholde gældende krav fra Arbejdstilsynet,
- i sommerhusområder må restaffaldssækken maksimalt veje 15 kg og kun fyldes til den stiplede linie.

Overfyldes sækken eller containeren, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Borgeren skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Aalborg Renovation tager det med ved næste ordinære tømning.

Hvis containeren tømmes inden næste ordinære afhentning, vil det blive betragtet som en ekstratømning med gebyrmæssig betaling herfor.

Hvis containeren eller sækken i gentagne tilfælde overfyldes, har Aalborg Renovation ret til at opmelde volumen efter forudgående skriftlig varsel.

## **Komprimering og neddeling**

Restaffald kan afleveres i mekanisk komprimeret eller neddelt stand, hvis

- det forud er godkendt skriftligt af Aalborg Renovation,
- der betales det tilknyttede tømningssgebyr herfor.

## **Indhold i sække og containere**

I sække og containere må der f.eks. ikke lægges følgende:

- Affald til genanvendelse
- Kanyler, injektionssprøjter o.lign.
- Gløder
- Eksplosive effekter
- Jord, sten, grus o.lign.
- Bygningsaffald
- Farligt affald
- Skarpe genstande, der kan give stik- og skæreskader under affaldshåndteringen.

For at sikre, at bortskaffelsen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, skal restaffald, herunder aske, bleer, dyreekskrementer og hygiejnebind o.lign., altid være emballeret, så der ikke sker udsivning eller fremkommer lugtgener.

Findes ovennævnte produkter og materialer i sækken eller containeren, eller er restaffaldet ikke tilstrækkeligt emballeret, vil sækken eller containeren blive efterladt. Sækken eller containeren vil blive tømt/taget med ved næste ordinære afhentning, hvis forholdene er bragt i orden, ellers vil tømning/afhentning ske ved specialafhentning i henhold til gebyrbladet.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Det er ejerens pligt at sikre, at anvendt udstyr og containere er renholdt

Er udstyr og containere ikke i renholdt eller er det misligholdt, har Aalborg Renovation ret til at lade det rense og/eller bringe det i funktionsduelig stand for ejerens regning. Alternativt kan der udføres en specialafhentning.

Hvis containeren efter Aalborg Renovations vurdering ikke er funktionsduelig, vil den blive repareret/ombyttet af Aalborg Renovation.

### **Utætheder**

I sommerhusområder gælder, at hvis en sæk er revnet el.lign., medtages den ikke af Aalborg Renovation. Der afleveres en ekstra sæk til opsamling af restaffald ved næste ordinære afhentning. I gentagne tilfælde kan Aalborg Renovation, efter forudgående skriftligt varsel herom, pålægge ejeren at anskaffe godkendt udstyr eller at opbevare sækken, så den fyldte

sæk kan afhentes uden problemer.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Ejeren af ejendommen har som udgangspunkt ansvaret for, at containeren kan tømmes.

### **Afhentningsfrekvens**

I tætbyområder afhentes restaffald som udgangspunkt ugentligt eller efter behov.

I øvrig byområder og landområder afhentes restaffald som udgangspunkt hver 14. dag.

I sommerhusområder afhentes restaffald som udgangspunkt en gang ugentligt i sommerperioden, mens der i den resterende del af året tømmes hver 14. dag. Tømningsperioden fremgår af gebyrbladet.

For helårsbeboede sommerhuse, enkeltliggende sommerhuse i landområder og øvrig byområder gælder der samme regler for afhentning og tømnning af restaffald, som gælder i øvrig by- og landområder.

For helårsbeboede sommerhuse og sommerhuse i tætbyområder gælder samme regler for afhentning og tømnning af restaffald, som gælder i tætbyområder.

I kolonihaveforeninger afhentes restaffald som udgangspunkt hver 14. dag i perioden fra 1. april til 30. september.

Ved opsamling af restaffald i nedgravede containere tømmes der efter behov; dog må der max være fire uger mellem tømninger.

I særlige tilfælde kan der efter Aalborg Renovations afgørelse foretages ændring i afhentningsfrekvens/-omfang.

### **Ordinær afhentning**

Ordinær afhentning udføres, når containere, sække, udstyr, afhentningssted, transport- og køreveje opfylder de fastsatte betingelser.

Ved hver ordinær afhentning udføres det nødvendige antal tømninger, dog maksimalt for den volumen, som ejendommen er tilmeldt restaffaldsindsamlingen med.

I sommerhusområder sætter Aalborg Renovation som udgangspunkt sækken i stativet, men hvis udstyret ikke overholder Arbejdstilsynets regler, påsættes sækken ikke. Aalborg Renovation afleverer maksimalt det antal sække, der svarer til det afhentede antal sække.

Containere afhentes på afhentningsstedet og sættes tilbage.

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Aalborg Renovation, efter forudgående skriftlig varsel herom, udføre en specialafhentning i henhold

til de fastsatte gebyrer herfor.

Afhentning af restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. I forbindelse med helligdage kan der dog ske en forskydning af afhentningsdagen.

### **Brug af nøgler**

Aalborg Renovations er i særlige tilfælde villig til at skaffe sig adgang til afhentningsstedet ved brug af nøgle, der udleveres af ejeren efter nærmere skriftlig aftale med Aalborg Renovation.

Aalborg Renovation benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Aalborg Renovation, og Aalborg Renovation frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Renovation er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

### **Transport- og køreveje**

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har ejeren ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes.

Transportveje skal derfor:

- Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- Så vidt muligt være vandrette.
- Være så brede og høje, at der sikres fri passage. Døre, låger o.lign. skal kunne fastholdes i åben stilling. Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper o.lign., så passage med kørende materiel lettes
- Have orienteringslys.
- Være ren- og vedligeholdte.
- Være ryddet for sne og ikke glatte.
- Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign.

Aalborg Renovation benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

- Åbninger i låger og døre skal minimum være 80 cm brede og 190 cm høje.
- Fast køreunderlag skal minimum være 80 cm brede.
- Mindstemål for passage er 100 cm

Transportveje skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik, hvorved normalt forstås trafik med et akseltryk, der er mindst 11 ton.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene. Der henvises til vejmyndighedens retningslinier om beplantning mod veje i Aalborg Kommune, hvoraf det fremgår, at

hække og anden beplantning skal være klippet ind i flugt med skel mod vej (beskæringen skal i bredden som udgangspunkt være 4,0 m, men som minimum have en bredde , der giver renovationsbilen uhindret passage), og at udhængende grene skal studes, eller beplantningen skal holdes opstammet, så der holdes en fri højde over vejen på mindst 4,5 m - over fortove og cykelstier samt rabatter dog 2,5 m.

Der skal endvidere være en vendeplads for enden af kørevejen. Vendepladsen skal have en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed. Eksempelvis ved en kvadratisk vendeplads på 15x15m.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal tømningsbeholderne afleveres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til afhentningssted (-et/-erne), anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømnning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Med kommunalbestyrelsen menes her Aalborg Renovation.

### **Nytilmelding og ændring**

Nytilmelding og ændring af antal tømningsenheder skal ske skriftligt fra ejeren og kan kun ske med minimum en uges forudgående varsel.

Aalborg Renovation har ret til - efter forudgående skriftligt varsel - at pålægge større volumen, hvis der ikke er tilstrækkelig volumen til den forekommende mængde restaffald.

Ved opførelse eller indretning af nye boliger skal tilmelding til restaffaldsindsamlingen ske senest ved ibrugtagning.

Eventuelt gebyr for ændring af antal tømningsenheder fremgår af gebyrbladet.

I kolonihaveforeninger skal tilmelding til restaffaldsindsamlingen ske samlet for alle parceller i foreningens område, og afregning herfor sker med den enkelte kolonihaveforening.



Er der tale om ubenyttede ejendomme, se §9.3.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Ved genanvendeligt papir og pap forstås:

- Aviser, tidsskrifter og ugeblade
- Reklamer
- Kuverter
- Øvrigt lignende papir
- Pap, karton mv. fra emballage

Papiret skal være rent og tørt.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger og som ligger i by- eller landområder samt ved helårshuse i sommerhusområder. Indsamling af genanvendeligt papir og pap er en ruteindsamling, og der indsamles med fast indsamlingsmateriel.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

I Aalborg Kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning. Desuden indsamles minielektronik, elpærer og batterier på ordningen.

I énfamilieboliger indsamles der som udgangspunkt i to-delte containere. Papir og pap indsamles i den ene side af containeren og plast og metal indsamles i den anden side af containeren. På containeren kan der hægtes minielektronik, elpærer samt batterier i hver sin

klare pose.

I flerfamilieboliger indsamles de samme affaldstyper på ordningen, og indsamlingsudstyret tilpasses de lokale forhold.

Afhentning vil så vidt muligt finde sted med samme frekvens.

Aalborg Renovation fastlægger den nødvendige tømningshyppighed på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Der er ikke benyttelsespligt, men der er pligt til at genanvende papir og pap.

### **Sortering**

Er papir og pap ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i containeren end genanvendeligt papir og pap, tømmer Aalborg Renovation ikke containeren. I gentagne tilfælde kan Aalborg Renovation inddrage containeren, og ejendommen henvises til at benytte Aalborg Renovations øvrige ordninger for papir og pap.

## **§10.4 Beholdere**

Aalborg Renovation udleverer eller godkender beholdere til formålet. Der indsamles kun papir og pap i beholdere, der er udleveret eller godkendt af Aalborg Renovation.

### **Mislighold**

Ved mislighold eller bortkomst af beholderen har ejendommens ejer pligt til at erstatte beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er ejerens pligt at sikre, at containeren er renholdt.

Aalborg Renovation har ansvaret for vedligeholdelse af containeren.

Er containeren ikke renholdt, har Aalborg Renovation ret til at lade den rense for ejerens regning.

## §10.9 Afhentning af papiraffald

Ejeren af ejendommen har som udgangspunkt ansvaret for, at containeren kan tømmes.

Affald, der er placeret ved siden af containeren medtages ikke.

### **Placering**

#### *Boliger med selvstændig container*

I byområder skal beholderen stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

I landområder skal containeren placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til containeren.

Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

Containeren skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

#### *Boliger med fælles container*

Renovationsmedarbejderen henter og placerer containeren på standplads før og efter tømning.

### **Nedgravede containere**

Ved brug af nedgravede containere skal følgende krav være opfyldt:

- Containeren skal kunne tømmes af Aalborg Renovations bil.
- Containeren skal være en af Aalborg Renovation godkendt type. Se bilag 2.
- Der skal være fri passage omkring den enkelte container for betjening. Vejledende mindst 0,8 m.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så containeren kan tømmes af en renovationsbil.

Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover containeren, der kan forhindre tømning.

I øvrigt skal Aalborg Renovations retningslinjer for etablering af nedgravede containere altid følges.

### **Hindringer**

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, skrammel, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så beholderen kan tømmes uhindret.

Kan beholderen ikke tømmes uhindret, har Aalborg Renovation ret til ikke at tømme beholderen. I gentagne tilfælde kan Aalborg Renovation inddrage beholderen, og ejendommen henvises til at benytte Aalborg Renovations øvrige ordninger for papir og pap.

### **Køreveje**

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik, hvorved normalt forstås trafik med et akseltryk, der er mindst 10 ton.

- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene. Der henvises til vejmyndighedens retningslinier om beplantning mod veje i Aalborg Kommune, hvoraf det fremgår, at hække og anden beplantning skal være klippet ind i flugt med skel mod vej (beskæringen skal i bredden som udgangspunkt være 4,0 m, men som minimum have en bredde , der giver renovationsbilen uhindret passage), og at udhængende grene skal studs, eller beplantningen skal holdes opstammet, så der holdes en fri højde over vejen på mindst 4,5 m – over fortove og cykelstier samt rabatter dog 2,5 m.

Der skal endvidere være en vendeplads for enden af kørevejen. Vendepladsen skal have en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed. Eksempelvis ved en kvadratisk vendeplads på 15x15m.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til afhentningssted (-et/-erne), anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Papir og pap kan afleveres på genbrugspladserne, og i de kuber og containere Aalborg Renovation har opstillet til opsamling af papir og pap.

# **§11 Ordning for papaffald**

## **§11.1 Hvad er papaffald**

Ved genanvendeligt papir og pap forstås:

- Aviser, tidsskrifter og ugeblade
- Reklamer
- Kuverter
- Øvrigt lignende papir
- Pap, karton mv. fra emballage

Papir og pap skal være rent og tørt.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger og som ligger i by- eller landområder samt ved helårshuse i sommerhusområder. Indsamling af genanvendeligt papir og pap er en ruteindsamling, og der indsamles med fast indsamlingsmateriel.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

I Aalborg kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning. Desuden indsamles minielektronik, elpærer og batterier på ordningen.

Se §10.3

## **§11.4 Beholdere**

Se §10.4

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Se §10.8

## **§11.9 Afhentning af papaffald**

Se §10.9

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Papir og pap kan afleveres på genbrugspladserne, og i de kuber og containere Renovation har opstillet til opsamling af papir og pap.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Aalborg Renovation opstiller containere til flasker og andet glasemballage på steder i kommunen, som Aalborg Renovation udvælger.

I glascontainere kan kun afleveres:

- Tomme flasker
- Glasemballage, der er tom og rengjort

I glascontainere kan f.eks. ikke afleveres:

- Vinduesglas
- Porcelæn
- Andet affald

## §12.4 Beholdere

Der anvendes kuber, fire-hjulede containere eller nedgravede containere.

### **Nedgravede containere**

Ved brug af nedgravede containere skal følgende krav være opfyldt:

- Containeren skal kunne tømmes af Aalborg Renovations bil.
- Containeren skal være en af Aalborg Renovation godkendt type. Se bilag 2.
- Der skal være fri passage omkring den enkelte container for betjening. Vejledende mindst 0,8 m.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så containeren kan tømmes af en renovationsbil.

Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover containeren, der kan forhindre tømning.

I øvrigt skal Aalborg Renovations retningslinjer for etablering af nedgravede containere altid følges.

## §12.9 Afhentning af glasemballageaffald

For containere opstillet efter ejerønske gælder, at de på afhentningsdagen stilles på det af Aalborg Renovation fastsatte afhentningssted og til det fastsatte afhentningstidspunkt.

Aalborg Renovation fastsætter frekvens og tidspunkt for tømning.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Glaseballage kan desuden afleveres på genbrugspladserne.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalordningen omfatter metalemballage samt andet metal, der er tømt og fri for madrester.

Ved genanvendeligt metal forstås:

- Øl og sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Låg, kapsler og søm
- Pander, gryder, bestik og andre køkkenredskaber
- Andet metal fra husholdningen

Metalemballage er fx ikke:

- Elektronikaffald
- Batterier

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**



Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

I Aalborg kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning. Desuden indsamles minielektronik, elpærer og batterier på ordningen.

Se §10.3

### **§13.4 Beholdere**

Se §10.4

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Se §10.8

### **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

For containere opstillet efter ejerønske gælder, at de på afhentningsdagen stilles på det af Renovation fastsatte afhentningssted og til det fastsatte afhentningstidspunkt.

Renovation fastsætter frekvens og tidspunkt for tømning.

Ejeren af ejendommen har som udgangspunkt ansvaret for, at containeren kan tømmes.

## **§13.10 Øvrige ordninger**

Se §10.10

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastordningen omfatter emballageplast samt andet plast, der er tømt og fri for madrester.

Plast til genanvendelse er eksempelvis:

- plastemballage fra sodavand, vand, saft, juice, rengøringsmidler, skyllemiddel, shampoo m.m.
- Bøtter, bægre, dunke, små spande og urtepotter
- Plastfolie som bæreposer, emballageplast fra indkøb som møbler og el-artikler.
- Legetøj og andet plast fra husholdningen

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Se § 10.3

I Aalborg Kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og 14) i samme ordning. Desuden indsamles minielektronik, elpærer og batterier på ordningen.

#### **§14.4 Beholdere**

Se § 10.4

#### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8

#### **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Se § 10.9

#### **§14.10 Øvrige ordninger**

Se § 10.10

### **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan afleveres sorterede typer af bl.a.:

- Affald til genbrug og genanvendelse
- Brændbart affald
- Deponerbart affald
- Brugsting
- Byggeaffald
- Farligt affald
- Haveaffald
- Elektronikaffald

På genbrugspladserne kan f.eks. ikke afleveres:

- Restaffald

#### **Tegl, beton, og haveaffald**

Større mængder tegl, beton og haveaffald kan afleveres på Affalds- og Genbrugscenter Rørdal - dog gælder samme begrænsning på bilstørrelse som for adgang til genbrugspladser.

#### **Asbest**

Asbestholdigt eternit kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne. Større mængder kan mod betaling af den gældende takst afleveres på I/S Reno-Nords kontrollerede losseplads i Rærup.

Grænserne for, hvornår affaldet kan afleveres på genbrugspladserne, fastsættes af Aalborg Renovation.

#### **Jord**

Ren jord kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne. Større mængder ren jord og forurenede jord skal afleveres til godkendte modtageanlæg for jord.

## **Emballering**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

## **Ordensreglement**

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Ordensreglement for genbrugspladserne fastsættes af Aalborg Renovation i henhold til konkret delegation.

## **Aflevering**

Brugere af genbrugspladserne skal rette sig efter ordensreglementet for pladsen og pladspersonalets anvisninger.

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper, der er opstillet containere til. Genanvendeligt affald skal afleveres fri for emballage.

Der må ikke placeres andet affald i containerne end angivet for disse. Pladspersonalet har ret til at kontrollere hvilken type affald, der afleveres.

## **Overtrædelse af ordensreglement**

Ved manglende overholdelse af ordensreglementet og/eller pladspersonalets anvisninger, herunder ukorrekt sortering, skal den ansvarlige for forholdet betale Aalborg Renovations omkostningsbestemte udgifter ved udbedring af skader opstået som følge heraf, herunder korrekt sortering.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Ordensreglement for genbrugspladserne fastsættes af Rådmanden for Miljø- og Energiforvaltningen eller Aalborg Renovation i henhold til konkret delegation.

## **Aflevering**

Brugere af genbrugspladserne skal rette sig efter ordensreglementet for pladsen og pladspersonalets anvisninger.

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper, der er opstillet containere til.

Genanvendeligt affald skal afleveres fri for emballage.

Der må ikke placeres andet affald i containerne end angivet for disse.

Pladspersonalet har ret til at kontrollere hvilken type affald, der afleveres.

### **Overtrædelse af ordensreglement**

Ved manglende overholdelse af ordensreglementet og/eller pladspersonalets anvisninger, herunder ukorrekt sortering, skal den ansvarlige for forholdet betale Renovations omkostningsbestemte udgifter ved udbedring af skader opstået som følge heraf, herunder korrekt sortering.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald består dels af hård PVC til genanvendelse (rør, kabelbakker, vinduesrammer mm.), og dels af blødt PVC til deponering (visse gummistøvler, badebassiner mm.)

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC kan afleveres på genbrugspladserne.

PVC skal sorteres i genanvendeligt PVC og PVC til deponering.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

## **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Tryk- eller vakuuminprægneret træ.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ kan afleveres på genbrugspladserne.

Kreosotbehandlet træ afleveres til forbrænding.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald omfatter dog ikke:

- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Der er bl.a. følgende ordninger for farligt affald:

- Apotekerordning
- Forhandlerordning
- Kanyleordning
- Farligt affald fra boligselskaber/boligforeninger kan afleveres via viceværtordningen jf. §22

I øvrigt kan alle former for farligt affald afleveres på genbrugspladserne, incl. mindre mængder radioaktivt og eksplosivt affald.

### **Aflevering**

Ved afleveringen på genbrugspladserne skal det dokumenteres/sandsynliggøres, hvilken art/type/mærke farligt affald, der er tale om.

Det farlige affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage, og aflevering skal ske til den ansvarlige person.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**



## **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Den kommunale ordning omfatter:

- Alt elektronik kan afleveres på genbrugspladserne
- Småt elektronikaffald kan afleveres i minikuberne, som nogle steder er monteret på de blå kuber til plast- og metalaffald.
- Elektronik fra boligselskaber/boligforeninger kan afleveres via viceværtordningen jf. §22.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne.

### **§20.10 Øvrige ordninger**

- Batterier kan afleveres til følgende ordninger  
I énfamiliehuse kan batterier afleveres i en gennemsigtig plastpose på låget af restaffaldsbeholderen.
- Batterier, minielektronik og elpærer, som afleveres i forbindelse med henteordningen for genanvendelige materiale ved husstandene

- Batterier i minikuber på kuber og ved de nedgravede containere
- Batterispande i forretninger, i institutioner mv.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet samt for kolonihaveforeninger.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveret på genbrugspladserne.

Større mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald, end det der er tilladt at aflevere på genbrugspladserne, skal afleveres til Affalds- og Genbrugscenter Rørdal, jf. §15.3.

## **§22 Viceværtordningen (Ordning for boligforeninger/boligselskaber)**

## **§22.1 Hvad er Viceværtordningen**

Viceværtordningen omfatter de former for farligt affald, der forekommer i husholdninger.

Viceværter kan desuden benytte Bestillerordningen jf. § 24. Dog er der for viceværter ingen begrænsning på antal enheder, som afhentes. Desuden kan der indgås særlige ordninger om afhentning med Aalborg Renovation

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for boligforeninger, boligselskaber og ejere af private udlejningsejendomme og lignende i Aalborg Kommune, der indgår en aftale med Aalborg Renovation om at deltage i ordningen.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Omfang**

Aalborg Renovation forestår som et tilbud en særlig ordning for farligt affald, og visse former for elektronikaffald, for selskaber/foreninger o.lign. med flere boligabonnenter inden for et samlet geografisk område.

Ordningen iværksættes kun for den enkelte ejendom, hvis det sandsynliggøres, at ordningen vil blive benyttet i rimeligt omfang.

Affald afleveret til viceværtordningen afhentes og bortskaffes af Aalborg Renovation.

Afhentningstidspunktet og -stedet aftales konkret mellem selskabet/foreningen/den ansvarlige og Aalborg Renovation.

### **Skriftlig aftale**

Viceværtordningen iværksættes ved en skriftlig aftale mellem selskabet/foreningen og Aalborg Renovation. Aalborg Renovation har ret til at afgøre, hvilke former for farligt affald og elektronikaffald, der kan indgå i aftalen.

### **Ansvarlig**

Viceværtordningen er betinget af, at selskabet/foreningen stiller en person til rådighed for ordningen. Denne person skal indtil afhentning være ansvarlig for modtagelse og opbevaring af det farlige affald, elektronikaffald i henhold til nærmere i den skriftlige aftale opstillede vilkår.

Den ansvarlige person skal være uddannet til håndtering af det farlige affald. Aalborg Renovation tilbyder uddannelse omkostningsfrit i henhold til den indgåede aftale.

### **Forpligtelser**

Selskabet/foreningen forpligter sig over for Aalborg Renovation til at

- sikre, at affaldet afleveret til viceværtordningen afleveres personligt til den ansvarlige,
- det farlige affald sorteres efter Aalborg Renovations givne retningslinjer og i Aalborg Renovations udleverede beholdere.

### **Ophør**

Selskabet/foreningen kan skriftligt opsige ordningen til ophør med øjeblikkelig varsel, mod tilbagelevering af udlånt materiel.

Aalborg Renovation kan skriftligt og med saglig begrundelse opsige ordningen til ophør med en måneds varsel og hjemtage udlånt materiel.

Ved mislighold forbeholder Aalborg Renovation sig ret til at ophæve aftalen med øjeblikkelig varsel.

## **§22.4 Beholdere**

Til viceværtordningen udlåner Aalborg Renovation nødvendigt udstyr til modtagelse og opbevaring af affaldet fra selskabet/foreningen.

Selskabet/foreningen er erstatningspligtig, hvis udstyret beskadiges eller bortkommer.

## **§23 Haveaffaldsordningen**

### **§23.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er fx:

- Grene, rødder, buske, hækafklip uden jord
- Blade, græs, blomster, frugt uden jord

Haveaffald omfatter ikke jord eller opfej.

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle boliger i øvrige by, og betaler abonnement for boliger i henhold til gebyrbladet. Kort, der viser området, findes på skidt.dk.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Affald skal afleveres bundtet eller i en af Aalborg Renovation godkendt beholder.

Et bundt til ruteindsamlingen medtages kun, hvis det er håndterbart for én person, vejer mindre end 15 kg og ikke fylder mere end 1m x 1m x 1m.

Enheder, der overskrider disse grænser, henvises til Aalborg Renovations genbrugspladser.

## **§23.4 Afhentning af haveaffald**

Ejeren af ejendommen har som udgangspunkt ansvaret for, at containeren kan tømmes.

Haveaffaldet stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

Haveaffaldet skal stilles ud senest kl 6 på afhentningsdagen.

### **Afhentningsdage**

Afhentning vil så vidt muligt finde sted med samme frekvens.

Aalborg Renovation fastlægger den nødvendige tømningshyppighed på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og

for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

### **Hindringer**

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, skrammel, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så beholderen kan tømmes uhindret.

Kan affaldet ikke afhentes uhindret, har Aalborg Renovation ret til ikke at afhente affaldet. I gentagne tilfælde kan ejendommen henvises til at benytte Aalborg Renovations øvrige ordninger for papir og pap.

### **Kørevejen**

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik, hvorved normalt forstås trafik med et akseltryk, der er mindst 10 ton.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene. Der henvises til vejmyndighedens retningslinier om beplantning mod veje i Aalborg Kommune, hvoraf det fremgår, at hække og anden beplantning skal være klippet ind i flugt med skel mod vej (beskæringen skal i bredden som udgangspunkt være 4,0 m, men som minimum have en bredde , der giver renovationsbilen uhindret passage), og at udhængende grene skal studs, eller beplantningen skal holdes opstammet, så der holdes en fri højde over vejen på mindst 4,5 m – over fortove og cykelstier samt rabatter dog 2,5 m.

Der skal endvidere være en vendeplads for enden af kørevejen. Vendepladsen skal have en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed. Eksempelvis ved en kvadratisk vendeplads på 15x15m.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til afhentningssted (-et/-erne), anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

## **§23.5 Øvrige ordninger**

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

## **§24 Bestillerordningen**

### **§24.1 Hvad er bestillerordningen**

Bestillerordningen er en ordning, der dækker by- og landområder, hvor man ved kontakt til Aalborg Renovation, kan aftale afhentning af:

- Stort brændbart, f.eks. reol, sofa og andet kasseret indbo
- Stort metal, f.eks. cykler, barnevognsstel
- Stort elektronikskrot, som f. eks. vaskemaskiner, fjernsyn, køleskabe

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger i henhold til gebyrbladet.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Der afhentes maksimalt 3 enheder pr. gang. Enheder af stort brændbart, stort metal samt stort elektronikskrot medtages kun, hvis det vejer mindre end 50 kg og er håndterbart for én mand.

Enheder, der overskrider disse grænser, henvises til Aalborg Renovations øvrige ordninger og Aalborg Renovations genbrugspladser.

Næste afhentningsdag oplyses ved tilmelding eller umiddelbart efter.

Der medtages ikke affald til deponering, haveaffald og farligt affald.

#### **Sortering**

Affaldet skal afleveres sorteret, så de genanvendelige affaldstyper og forbrændingseget affald ikke er blandet.

#### **Ansvar**



Brugeren har ansvaret for affaldet og emballagen, indtil afhentning er foretaget.

Det skal være tydeligt for renovationsmedarbejderen hvilke enheder, der skal medtages. Enhederne kan eventuelt mærkes.

Aalborg Renovation har ikke ansvar for, at emner, der ligner affald omfattet af dette regulativ, men ikke er det, medtages ved bestillerordningen.

## §24.4 Afhentning af affald

### Placering

I byområder skal affaldet stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder skal affaldet placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til beholderen.

Affaldet skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

### Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, skrammel, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så beholderen kan tømmes uhindret.

Kan affaldet ikke hentes uhindret, har Aalborg Renovation ret til ikke at afhente. I gentagne tilfælde kan Aalborg Renovation henvise ejendommen til at benytte Aalborg Renovations øvrige ordninger.

### Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik, hvorved normalt forstås trafik med et akseltryk, der er mindst 10 ton.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene. Der henvises til vejmyndighedens retningslinier om beplantning mod veje i Aalborg Kommune, hvoraf det fremgår, at hække og anden beplantning skal være klippet ind i flugt med skel mod vej (beskæringen skal i bredden som udgangspunkt være 4,0 m, men som minimum have en bredde, der giver renovationsbilen uhindret passage), og at udhængende grene skal studs, eller beplantningen skal holdes opstammet, så der holdes en fri højde over vejen på mindst 4,5 m – over fortove og cykelstier samt rabatter dog 2,5 m.

Der skal endvidere være en vendeplads for enden af kørevejen. Vendepladsen skal have en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed. Eksempelvis ved en kvadratisk vendeplads på 15x15m.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal affaldet afleveres på et af Aalborg Renovation anvist

sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til afhentningssted (-et/-erne), anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

## **Bilag 1: Liste over organisk affald til hjemmekompostering**

## Bilag 1 - Liste over organisk affald til hjemmekompostering

Aalborg Renovation anbefaler, at der kun tilføres vegetabilsk affald til kompostbeholderen.

Affaldet må ikke være kogt, stegt eller opvarmet. På grund af faren for tiltrækning af skadedyr er det heller ikke tilladt at tilføre animalsk affald eller madrester til komposten.

Følgende affaldstyper kan med fordel anbringes i kompostbeholderen:

- Afklip fra hæk, stueblomster, potteplanter, små grene, græs, ukrudt, visne blade
- Frugt og frugtrester
- Vegetabilsk køkkenaffald – ikke behandlet, rå grøntsagsrester, rå kartoffelskræller, rå grøntsagstoppe, kaffe og kaffegrums, teblade og filtre
- Ekskrementer fra mindre dyr, strøelse fra mindre dyr, æggeskaller.

## **Bilag 2: Udstyr til indsamling af restaffald samt eksempler på årsager til manglende tømning**

## Bilag 2 - Udstyr til indsamling af restaffald samt eksempler på årsager til manglende tømning

Som princip godkender Aalborg Renovation udstyr, der er:

- arbejdsmiljømæssigt,
- sundhedsmæssigt,
- hygiejnemæssigt og
- håndteringsmæssigt

i orden, opfylder gældende lovkrav og kan betjenes af den pågældende renovationsarbejder uden gener og begrænsninger.

Følgende forhold ved udstyret kan derfor medføre, at renovationsarbejderen skriftligt meddeler, at ordinær tømning ikke kan gennemføres, og at det affaldet skal lægges i sække, som skal placeres i skel/renovationsbilens kørevej inden afhentning, indtil forholdene er bragt i orden, alternativt med krav om, at den ordinære beholder placeres i skel på tømningstidspunktet:

- at beholderen er defekt,
- at udstyr og eller beholder er fremstillet på en måde, der udgør en risiko for renovationsarbejderen i henhold til ovenstående, f.eks. at spændebåndets placering eller funktion medfører, at renovationsarbejderen kan få fingrene i klemme ved påsætning/afmontering af en sæk i stativet,
- at affaldsrummet ikke er hensigtsmæssigt indrettet og/eller, at der ikke anvendes det rette udstyr til montering af sæk(ke),
- at hjul på containeren ikke er funktionsdygtige,
- at hjul ikke opfylder Arbejdstilsynets minimumskrav med hensyn til diameter, eller på anden måde gør,
- at containeren ikke er let mobil/flytbar,
- at man ved valg af materialer og selve konstruktionen ikke har tilgodeset, at udstyret kan behandles og tømmes uden at gå i stykker,
- at containers størrelse ikke er godkendt, og
- at udstyret ikke er sikret mod skadedyr (f.eks. fritstående stativer bl.a. i sommerhusområdet).

Følgende kan være eksempler på forhold, der medfører, at Aalborg Renovation ikke kan gennemføre en ordinær tømning. Forholdene er nævnt i en ikke prioriteret rækkefølge, og listen er ikke komplet,

- at affaldet i sig selv ikke er emballeret forsvarligt og udgør en hygiejnemæssig gene, affaldet består af materialer, der udgør en teknisk og/eller miljømæssig risiko for bilens tømningssaggregat og medarbejderen helbred (f.eks. materialer, der ikke kan komprimeres, og skarpe genstande, såsom knive og kanyler),
- at den pågældende beholder er overfyldt,
- at den udleverede sæk fra Aalborg Renovation ikke benyttes,
- at beholder i sommerhusområderne ikke er placeret i skel,
- at en eventuel enhed til ekstra tømning ikke er forsynet med tydelig kode eller navn og adresse på rekvirenten,
- at afstanden til standplads er over 30 meter,
- at standpladsen ikke er fri for hindringer,
- at vægten på containeren umuliggør håndtering og/eller kan medføre skade på bilens tømningssaggregat,
- at vægten af affaldet overstiger Aalborg Renovations vejledende maksimale vægt på 15 kg pr. 100 liter,
- at transportvejen ikke opfylder kravene i henhold til AT-vejledning D.2.24, juli 2009 (ikke fast og jævnt køreunderlag, for snæver, med forhindringer, parkerede biler, stigninger, løs hund, sne og is og andet.)

## **Eksempler på udstyr, der opfylder ovenstående kriterier**

### **Enkelte stativer**

Galvaniseret trådnæt til galvaniseret jernstativ til brug for stativer, der er placeret udendørs. F.eks. Model 163 fra Brovst Blikvarer.

Galvaniseret jernstativ med net. F.eks. Model B3 fra Brovst Blikvarer

Træbeklædt stativ, eventuelt stativ beklædt med strækmetal el.lign. materiale. Mærke: F.eks. Brovst Blikvarer Fabrik eller Miristål. Stativet kan være monteret såvel med bøjle som med spændebånd.

### **Affaldssække**

100 l plasticsække (kun i sommerhuse)

### **4-hjulede containere**

400 l container

660 l container

### **2-hjulede containere**

140 l container

190 l container

240 l container

### **Nedgravede containere**

Typen skal være godkendt af Aalborg Renovation.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Ladefoged

E-mail: [dorte.ladefoged@aalborg.dk](mailto:dorte.ladefoged@aalborg.dk)

Tlf. nr.: 25199463

Regulativet er vedtaget d. 22-05-2017 og er trådt i kraft d. 01-10-2017